



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADS
ZŪRU PAMATSKOLA

*Reģ.Nr.4112900046, Skolas iela 10, Ventava, Vārves pagasts, Ventspils novads, LV-3623,
Tālrunis 22041992, e-pasts zurupsk@ventspilsnd.lv*

Pašnovērtējuma ziņojums

Direktore Santa Broša

Ventavā, Ventspils novadā
2020

Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
1.1.Sociālās vides raksturojums	3
1.2.Zūru pamatskolā īstenotās izglītības programmas	3
1.3.Skolas piedāvājums ārpusstundu nodarbībām	4
1.4.Izglītojamo skaits	4
1.5.Personāla kvalitatīvais sastāvs	5
1.6.Skolas budžeta nodrošinājums	5
1.7.Skolas īpašie piedāvājumi	6
2. Skolas darbības pamatmērķis un uzdevumi	6
3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana	7
4. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	8
5. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	9
1. Joma - mācību saturs	9
1.1.Iestādes īstenotās izglītības programmas	9
2. Joma - mācīšana un mācīšanās	11
2.1.Mācīšanas kvalitāte	11
2.2.Mācīšanās kvalitāte	12
2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	13
3. Joma - izglītojamo sasniegumi	14
3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	14
3.2.Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	17
4. Joma - atbalsts izglītojamiem	19
4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	19
4.2.Atbalsts personības veidošanā	20
4.3.Atbalsts karjeras izglītībā	21
4.4.Atbalsts mācību darba diferenciacijai	22
4.5.Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	23
4.6.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	24
5. Joma - iestādes vide	24
5.1.Mikroklimats	24
5.2.Fiziskā vide	25
6. Joma - iestādes resursi	27
6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi	27
6.2.Personālresursi	28
7. Joma - iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	28
7.1.Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	28
7.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	29
7.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	30
6. Citi sasniegumi	31
7. Kopsavilkums	33
8. Tālākā attīstība	34
Pielikums Nr.1	36
Pielikums Nr.2	37

1. Skolas vispārīgs raksturojums

Zūru pamatskola ir Ventspils novada pašvaldības izglītības iestāde. Pēc Ventspils apriņķa skolu 1928.gada hronikas - „1875.gadā uz Zūru sabiedrības lūgumu Landsdorfs Dzērves mazo muižu piešķīris ar vienu pūrvieta zemes Zūru pagasta skolas vajadzībām”. Pirmā ēka skolai uzcelta 1876.gadā. No Kurzemes guberņas visu mācību iestāžu rādītāja - „Zūru pagasta skolas ēkai ir divi stāvi un 15 istabas, tā ir mūra ēka”.

Lielākie skolas pārbūves darbi veikti 1953.gadā, 1971.gadā uzcelta piebūve, 1975. - ēdnīcas ēka, 1977. - sporta zāle, 1984. - saglabājot vecās skolas ēkas pamatus, uzcēla jaunu ēku 1. - 4.klašu un darbmācībās vajadzībām, 2000. gadā realizēts investīciju projekts - nomainīti logi un nosiltināta ēka. Skola atrodas Vārves pagastā, Ventavas ciemā Ventspils novada dienvidaustrumu daļā. Attālums līdz Ventspilij - 20 km. Skolu apmeklē izglītojamie no citām pašvaldībām - Ventspils pilsētas un Alsungas novada, kā arī Ventspils novada Ziru, Užavas, Ugāles pagastiem. Iedzīvotāju skaits Vārves pagastā 1679. Tā kā daļa pagasta izglītojamo vecāku strādā Ventspilī, tad viņu bērni mācās Ventspils pilsētas skolās.

Zūru pamatskola darbību veic, pamatojoties uz Nolikumu, kuru apstiprinājusī Ventspils novada dome.

1.1.Sociālās vides raksturojums

Valstī esošais sociālpolitiskais stāvoklis - bezdarbs, nepietiekams finansiālais nodrošinājums, iedzīvotāju izceļošana - ietekmē daudzas ģimenes un arī skolas sociālo vidi. Ventspils novada pašvaldība plānotā budžeta ietvaros nodrošina atbalstu izglītojamo ģimenēm, kuru bērni mācās Zūru pamatskolā.

1.-4.klases skolēni saņem valsts apmaksātas brīvpusdienas un launagu. Novada pašvaldība nodrošina ar brīvpusdienām skolēnus no 5. līdz 7.klasei. 8.,9.klases skolēniem ir daļēji apmaksātas brīvpusdienas (0,45 EUR apmaksā pašvaldība, 0,40 EUR maksā skolēnu vecāki). Brīvpusdienas saņem visi maznodrošināto un daudz bērnu ģimeņu bērni.

Ventspils novada pašvaldība piešķīrusi 3 autobusus, kas nodrošina izglītojamo nokļūšanu uz un no mācībām skolā. Autobusus izmanto 130 izglītojamie, dienā tie nobrauc 426 km 5 maršrutos.

1.2.Zūru pamatskolā īsteno šādas izglītības programmas:

Nosaukums	Kods	Licence		Skolēnu skaits uz 2020.gada 1.septembri
		Datums	Nr.	
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	15.07.2010.	V-2517	32
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	19.09.2014.	V-7562	0
Pamatizglītības programma	21011111	27.07.2017.	V-9225	130
Speciālās pamatizglītības	21015611	15.07.2010.	V-2518	10

programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem				
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	15.07.2010.	V-2520	2
Kopā				174

1.3.Skolas piedāvājums ārpusstundu nodarbībām:

Skolas piedāvātās interešu izglītības programmas

- ✓ dekorēšanas mākslas pulciņš 5.-9.klasei,
- ✓ vokālā studija 5.-9.kl.klasei,
- ✓ koris 1.-4.klasei,
- ✓ netradicionālo rokdarbu pulciņš 1.-4.klasei,
- ✓ modernās mākslas pulciņš 1.-4.klasei,
- ✓ Lietu otrā dzīve 5.-9.klasei,
- ✓ Valodu pavēlnieks 5.-6.klasei,
- ✓ Tautas dejas 1.-9.klasei.
- ✓ Hip- hop dejas 1.-9.klasei.

Fakultatīvās nodarbības:

Pētnieciskie darbi-dabaszinības 1.-4.klasei,

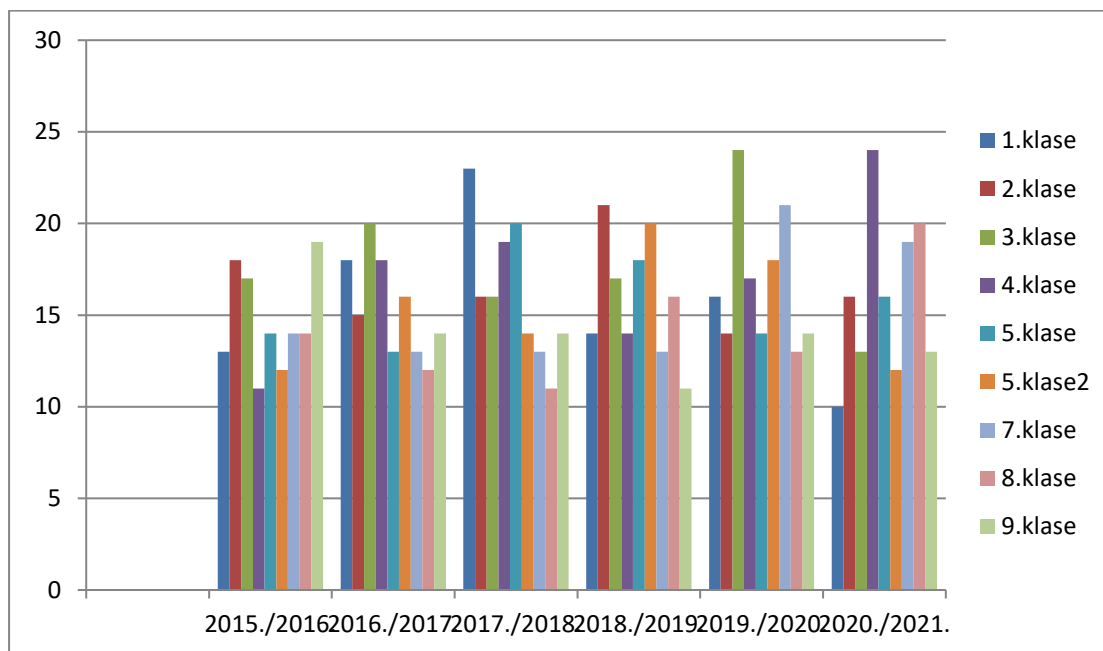
Datorika 1.-4.klasei.

Latvijas vēsture 9.klasei

Ķīmija 8.klasei.

1.4.Izglītojamo skaits uz 1.septembri:

Mācību gads	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	Kopā 1.-9.kl.
2014./2015.	17	14	10	15	13	17	16	17	14	133
2015./2016.	13	18	17	11	14	12	14	14	19	132
2016./2017.	18	15	20	18	13	16	13	12	14	139
2017./2018.	23	16	16	19	20	14	13	11	14	146
2018./2019.	14	21	17	14	18	20	13	16	11	144
2019./2020.	16	14	24	17	14	18	21	13	14	151
2020./2021.	10	16	13	24	16	12	19	20	12	142



Vērojama neliela izglītojamo kopējā skaita palielināšanās.

1.5. Personāla kvalitatīvais sastāvs:

Zūru pamatskolā strādā 26 pedagoģiskie darbinieki, no tiem, 3 pirmsskolas izglītībā, 19 pamatizglītībā, sociālais pedagogs, skolas psihologs, speciālais pedagogs, logopēds. Visiem skolotājiem ir normatīviem aktiem atbilstoša kvalifikācija un tālākizglītība.

Skolas vadību nodrošina skolas direktore, direktores vietnieki izglītības un audzināšanas jomā, radošo grupu vadītāji un saimniecības pārzine.

Skolā strādā 15 tehniskie darbinieki.

1.6. Skolas budžeta nodrošinājums:

Zūru pamatskola tiek finansēta no valsts mērķdotācijas un Ventspils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

Skolai ir novada domes apstiprināts budžets izglītības programmu realizēšanai, skolas ēku uzturēšanai, apkures nodrošināšanai, mācību tehnisko līdzekļu, mācību un daiļliteratūras grāmatu iegādei, skolas attīstībai, tehniskā personāla algošanai. Skolas budžets tiek apspriests Pedagoģiskajā un Skolas padomē. Skolas finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai. Katru gadu pašvaldība iegulda līdzekļus skolas attīstībā un fiziskās vides uzlabošanā.

	2015.gads, EUR	2016.gads, EUR	2017.gads, EUR	2018.gads EUR	2019.gads EUR
Kopējais budžets	419749	362520	419873	914929	
tai skaitā no valsts budžeta	191639	164292	212430	328985	
No pašvaldības budžeta	201364	198228	207443	585944	458984
Maksas pakalpojumi	3759				

un citi ieņēmumi					
Projekti	22987				

1.7.Skolas īpašie piedāvājumi:

- ✓ kvalitatīvs pedagogu kolektīvs,
- ✓ atbalsta personāls - logopēds, sociālais pedagogs, psihologs, bibliotekārs, speciālais pedagogs,
- ✓ sakopta un estētiska skolas vide,
- ✓ iespēja nodarboties ar dažādiem sporta veidiem labiekārtotā sporta bāzē, stadionā,
- ✓ kvalitatīva ēdināšana renovētā skolas ēdnīcā,
- ✓ nodrošinājums ar transportu,
- ✓ radošās mācību darba grupas 1.- 2. un 3.- 4.klasei.

2. Skolas darbības pamatmērķis un uzdevumi

Mērķis

Iedvesmot skolēnus sasniegt vairāk, nekā viņi uzskata, ka ir iespējams.

Uzdevumi

1. Veicināt pedagogu sadarbību, ieviešot jauno mācību saturu.
2. Darba individualizācija un diferenciacija. Skolēna izaugsmes veicināšana, izmantojot dažādus uzdevumus mācību stundās.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības īstenošana.
4. Veidot pozitīvu, rosinošu, bērniem draudzīgu fiziski un emocionāli drošu izglītības vidi.
5. Attīstīt skolēna prasmi mērķtiecīgi un efektīvi izmantot un analizēt iegūto, atlasīto sistematizēto informāciju.
6. Mērķtiecīgi gatavot izglītojamos karjeras izvēlei, organizējot audzinošus pasākumus karjeras vadības prasmju attīstīšanai.

3.Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Pamatjoma	Prioritātes	Rezultāti
Mācību saturs		Mācību materiālo un tehnisko līdzekļu nodrošinājums papildināts budžeta ietvaros.
Mācīšana un mācīšanās	Skolotāju un skolēnu sadarbība, skolotāju atbildības paaugstināšana un skolēna personīgās atbildības akcentēšana, kas vērsta uz kvalitatīvu mācību darba rezultātu.	Izvērtēta mācību stundu kvalitāte angļu valodā, matemātikā un latviešu valodā. Analizēta konsultāciju darba efektivitāte un individuālais darbs ar skolēnu vecākiem. Veikts individuālais darbs ar skolēniem, kas integrēti vispārizglītojošās klasēs un apmācāmi pēc speciālās pamatizglītības programmām ar mācīšanās un garīgās attīstības traucējumiem. Izvērtēta mācību stundu efektivitāte, kolēģiem savstarpēji apmeklējot stundas un uzmanību vēršot uz skolēnu prasmi veikt pašvērtējumu.
Skolēnu sasniegumi	Skolēnu zināšanu dinamikas nodrošinājums, mācību procesa organizācija, kas vērsta uz katra bērna spējām un izaugsmi.	Nodrošināta individuāla un diferencēta pieeja mācību stundās. Izplānots darbs ar speciālo pamatizglītības programmu skolēniem un izvērtēta tā efektivitāte. Veikta izglītojamo dinamikas karšu izstrāde.
Atbalsts skolēniem	Skolēnu interešu, kā arī emocionālo un fizisko vajadzību nodrošināšana.	Realizētas daudzveidīgas ārpusstundu nodarbības. Veikta nodarbību kvalitātes un skolēnu līdzdalības skolas darba organizācijā analīze. Analizēts klašu audzinātāju individuālais darbs ar skolēniem un viņu vecākiem.
Skolas vide	Pozitīva sadarbības vide un darbs komandā.	Realizētas skolēnu, skolotāju un vecāku dažādas sadarbības formas (tikšanās, saziņa ar skolas dienasgrāmatas, e-klases pasta, telefona sarunu palīdzību), veikta to analīze. Aktualizēti skolas iekšējās kārtības noteikumi. Uzlabota skolas vadības komandas sadarbība ar pedagogiem.
Resursi	Mācību kabinetu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana un modernizēšana. Skolas ēdnīcas renovācija.	Renovēta skolas ēkas fasāde un labiekārtota vide skolas teritorijā. Izremontētas skolēnu WC telpas. Skolas budžeta ietvaros iegādātas jaunas mēbeles pirmsskolas grupas telpās.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas attīstības plāns un darba plāns, iekšējā kontrole.	Pārvēlēta skolas padome. Veikta vadības un skolotāju darba analīze.

4. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Plānojot tālāko skolas darbību, tika ņemtas vērā iepriekšējās akreditācijas (2010.gada maijs) komisijas rekomendācijas, un tās ir izpildītas.

Pamatjoma	Ieteikums	Izpilde
Mācīšana un mācīšanās	Mācību procesā plānot un pilnveidot diferencētu pieeju, īpašu vērību veltot talantīgajiem bērniem un skolēniem ar mācību grūtībām.	Veikts plānojums diferencētas pieejas pilnveidošanai. Pedagogi plāno un sekmīgi īsteno diferencēto pieeju skolēniem, palielinājies skolēnu skaits, kuri sekmīgi startē novada mācību priekšmetu olimpiādēs.
	Pievērst uzmanību angļu valodas mācīšanai.	Angļu valodas skolotāja piedalījies Veikta angļu valodas stundu vērošana, to analīze. Gūtās atziņas izmantotas turpmākā mācību procesa plānošanā un īstenošanā.
	Pārskatīt datorklases darba kārtību, lai skolēniem primāri tā būtu pieejama mācību darbam un mājas darbu izpildei.	Skolēniem pilnībā rasta iespēja veikt nepieciešamos mācību uzdevumus, izmantojot skolas datorklasi.
	Mācību procesā attīstīt skolēnos prasmi veikt pašvērtējumu un skolēnu savstarpējo vērtējumu.	Skolēni, atbilstoši viņu vecumam, apguvuši prasmi veikt pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu. Skolotāji pilnveidojuši savas profesionālās zināšanas par pašvērtējuma darba vadības formām un metodēm.
	Organizēt skolas mācību priekšmetu olimpiādes.	Skolas mācību priekšmetu olimpiādes organizētas atbilstoši plānojumam. Palielinājies skolēnu skaits, kuri piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā iesaistīt visas skolas darbā ieinteresētās mērķauditorijas.	Skolas darbā ieinteresētās mērķauditorijas veikušas skolas darba pašvērtējumu, kā arī iesaistījušās skolas darba plānošanā.
	Veikt korekcijas skolas nolikumā,	Ventspils novada dome apstiprinājusi Zūru pamatskolas Nolikuma

	atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem.	grozījumus 24.11.2011.
--	---	------------------------

5. izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

JOMA - 1. Mācību saturs

Kritērijs - 1.1. iestādes īstenotās izglītības programmas

Zūru pamatskolā īsteno sešas Izglītības kvalitātes valsts dienesta licencētas izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2016./2017. m.g.		Izglītojamo skaits 2018./2019. m.g.		Izglītojamo skaits 2019./2020. m.g.	
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-2517	15.07.2010.	-	30	30	24	24	26	26
Pamatizglītības programma	21011111	V-9225	27.07.2017.	05.05.2022.	91	90	144	147	151	147
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	V-7562	19.09.2014.	-	0	0	0	0	0	0
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-2518	15.07.2010.	19.05.2016.	3	3	10	10	11	11
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-2520	15.07.2010.	19.05.2016.	5	4	4	4	3	3

Visas izglītības programmas atbilst izglītības pakāpei un MK 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”. Mācību valoda - latviešu.

Pedagogi zina un izprot mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas, kārtību un metožu izvēli.

Ir noteiktas sadaļas, kas jāiekļauj mācību priekšmetu programmās,- temats, stundu skaits, plānotais laiks, apgūstamās zināšanas, prasmes un attieksmes, mācību un vērtēšanas metodes un paņēmieni. Mācību satura apgūvē pedagogi plāno diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus. Vadība un pedagogi, kā arī pedagogi savstarpēji sadarbojas mācību priekšmetu programmu pilnveidē.

Mācību priekšmetu tematu apguvei tiek atvēlēts laiks atbilstoši programmas prasībām un izglītojamo spējām. Pedagogi regulāri seko satura apguvei, ja nepieciešams, veic

izmaiņas. Ja izmaiņas jāveic divu nedēļu vai ilgākam laika posmam, tad tās saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā.

Mācību priekšmetu stundu saraksts izveidots saskaņā ar mācību plānu, ievērojot „Vispārējās izglītības likumā” noteiktās prasības par izglītojamo mācību slodzi. Ar stundu sarakstu var iepazīties skolas informatīvajā standā, skolotāju istabā un elektroniskās skolvadības sistēmas e- žurnālā (www.e-klase.lv). Par izmaiņām stundu sarakstā pedagogi un izglītojamie tiek informēti ne vēlāk kā dienu iepriekš. Skola pilnībā nodrošina pedagogus un izglītojamos ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.

Lai novērstu izglītojamo pārslogu, ir izveidots un apstiprināts pārbaudes darbu regulējošs grafiks.

Katru gadu augusta Pedagoģiskās padomes sēdē, ievērojot Valsts Izglītības satura centra un Ventspils novada Izglītības pārvaldes audzināšanas darba plānošanas un īstenošanas ieteikumus, izvirza un apstiprina skolas audzināšanas mērķi un uzdevumus. Klašu audzinātāji izstrādā audzināšanas darba programmas, iekļaujot tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, audzinot godprātīgus un atbildīgus Latvijas valsts pilsoņus. Tiek ievērots pēctecības princips starp klasēm un izglītības pakāpēm. Mācību gada sākumā audzināšanas programmas apstiprina direktora vietnieks audzināšanas jomā. Skolas vadība kopā ar pedagogiem izveido un apstiprina skolas ārpusklases pasākumu plānu, iekļaujot tajā izglītojošus, kultūras un sporta pasākumus.

Secinājumi	Skola veiksmīgi īsteno piecas izglītības programmas, kas šobrīd apmierina izglītojamo pieprasījumu. Pedagogi pārzina sava mācību priekšmeta standartu, veiksmīgi plāno mācību un audzināšanas darbu un īsteno to mācību stundās un ārpusstundu darbā. Dokumentācija sakārtota atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
Turpmākā attīstība	Īstenot mācību saturu, izmantojot moderno tehnoloģiju iespējas. Sniegt metodisko atbalstu pedagogiem, lai veicinātu optimālu sadarbību ar visiem izglītojamiem.
Vērtējums kritērijā <i>Iestādes īstenošanās izglītības programmas</i>	Labi

JOMA - 2. Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs - 2.1. mācīšanas kvalitāte

Skolā visos kabinetos ir datori, kas nodrošināti ar interneta pieslēgumu, un tas nozīmē, ka ieraksti e- klasē tiek veikti savlaicīgi. Izglītojamiem un vecākiem ir pieejama informācija e- klasē par mācību vielu, uzdotajiem mājas darbiem, sekmēm un kavējumiem. Ierakstus elektroniskajos žurnālus kontrolē direktora vietnieks izglītības jomā vismaz divas reizes gadā.

Pedagogi regulāri papildina savas zināšanas dažādos semināros un tālākizglītībasursos, lai mācību satura īstenošana atbilstu mūsdienu aktualitātēm. Mācību stundās tiek izmantotas daudzveidīgas, piemērotas un konkrētai situācijai atbilstošas mācību metodes, nodrošinot mācību satura saikni ar reālo dzīvi, sabiedriskās dzīves notikumiem, jaunākajiem atklājumiem zinātnē un izglītojamo personīgo pieredzi. Mērķtiecīgi tiek izmantoti skolas muzeja materiāli, informācijas tehnoloģijas (dažādi portāli- piemēram, www.uzdevumi.lv, www.dzm.lu.lv, www.youtube.com, www.pasakas.net u.c.). Visiem izglītojamiem ir nodrošināta iespēja izmantot skolas informātikas klasē esošos datorus informācijas ieguvei un mājas darbu izpildei. Skolotāji izmanto dažādas mācību priekšmetu standartu apguvei piemērotas mācību metodes, kas atbilst skolēnu vecumam, spējām un konkrētas mācību stundas uzdevumiem. Mācību procesā tiek izmantotas informācijas tehnoloģijas (planšetes, interaktīvās tāfeles, projektori). Mācību satura apgūvē tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi; tiek organizētas tematiskas mācību ekskursijas, muzeju, teātru apmeklējumi. Skolas budžetā paredzēts finansējums mācību ekskursijām visām klasēm. Mācību saturs tiek īstenots atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, stundās tiek nodrošināta starppriekšmetu saikne. Mācību stundu vērojumi liecina, ka lielākajai daļai pedagogu stāstījums, skaidrojums ir mērķtiecīgs, saprotams un piemērots apgūstamajai tēmai un izglītojamo vecumam. Dialoga veidošanai mācību stundās tiek izmantotas tādas metodes kā diskusija, pārrunas, situāciju analīze u.c. Skola realizē attīstošu mācību sistēmu, kas veicina skolēnu pašvērtēšanas prasmi pilnveidi. Pedagogi savās mācību stundās nostiprināja jau pārbaudītas pašvērtēšanas formas, kā arī izmēģināja jaunākās - iegūtas dažādos semināros un tālākizglītībasursos. Metodiskais darbs tiek organizēts sākumskolas un klašu audzinātāju radošajās darba grupās, kā arī pedagogu radošajās grupās. Šo darbu pārrauga direktora vietnieki izglītības un audzināšanas jomā. Divi skolas pedagogi ir mācību jomu koordinatori Ventspils novadā.

Secinājumi	Mācību saturs tiek īstenots atbilstoši mūsdienu prasībām, pielietojot daudzveidīgas metodes un modernās tehnoloģijas. Pedagogi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmes. Dokumentu aizpilde un kontrole tiek veikta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
Turpmākā attīstība	Mācību satura īstenošanas procesā turpināt strādāt pie mācību metožu daudzveidības, atbilstoši katra izglītojamā līmenim. Turpināt pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmes. Vairāk izmantot IT piedāvājumu.
Vērtējums kritērijā <i>Mācīšanas kvalitāte</i>	Labi

JOMA - 2. Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs - 2.2. mācīšanās kvalitāte

Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības, tomēr attieksme pret mācību darbu un prasme mācīties ir dažāda. Pedagogi rūpīgi plāno, mērķtiecīgi organizē mācību procesu un rosina izglītojamos mācīšanās procesā būt motivētiem, strādāt atbilstoši savām spējām, būt ieinteresētiem un radošiem. Mācīšanās procesā izglītojamie var izmantot skolā pieejamās informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, bibliotēkā esošo mācību literatūru, daiļliteratūru, uzziņu literatūru, periodiku u.c. Skolas bibliotēka nodrošināta ar 2 datoriem, kur pieeja iespējama izglītojamiem. Izglītojamie labprāt apmeklē skolas sporta zāli gan starpbrīžos, gan treniņu nodarbībās ārpus stundu laika.

Sākumskolas posmā ir radošā mācību pēcpusdienas grupa, kas nodrošina ne tikai mācīšanās iespēju, bet arī brīvā laika pavadīšanu. Visiem izglītojamiem mācību rezultātu uzlabošanai pieejamas individuālas konsultācijas visos mācību priekšmetos. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā ir dažāda. Lielākajai daļai izglītojamo motivācija mācību darbam ir pietiekama, aktīvi iesaistās mācību procesā, prot izvērtēt savu veikumu, pamatot savu viedokli. Daļai tomēr ir zema mācīšanās motivācija, neprot plānot savu laiku, nenopietni attiecas pret pašvērtējumu.

Mācību motivācijas veicināšanai skolā tiek iesaistīts atbalsta personāls, kas palīdz bērniem un ģimenei kopumā atrast iespējas, kā uzlabot mācīšanās rezultātus. Skolā noteikta kārtība stundu kavējumu atzīmēšanai elektroniskajā skolvadības sistēmā e-klasē. Klašu audzinātāji regulāri analizē stundu kavēšanas iemeslus - sazinās ar izglītojamo vecākiem, nepieciešamības gadījumos iesaista sociālo pedagogu un pagasta sociālo dienestu.

Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu uzskaiti elektroniskajā skolvadības sistēmā e-klase. Mācību sasniegumus regulāri izvērtē, un tiek sniegts nepieciešamais atbalsts to uzlabošanai.

Pedagogi mudina izglītojamos piedalīties dažādās ārpusstundu nodarbēs - mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, izstādēs, sporta sacensībās, klases un skolas pasākumos.

Izglītojamie par apzinīgu, atbildīgu un kvalitatīvu mācību darbu semestra un gada beigās saņem skolas vadības pateicības. Mācību gada noslēgumā skola rīko pasākumu, kurā aicināti bērni un viņu vecāki, lai ģimenēm pateiktos par atbalstu un ieguldīto darbu bērnu izaugsmē.

Secinājumi	Pedagogi motivē un rosina izglītojamos mācīties mērķtiecīgi, atbilstoši savām spējām. Skola izglītojamiem nodrošina dažādu resursu pieejamību. Pedagogi un skolas vadība veiksmīgi uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus, ko izmanto tālākās attīstības plānošanā.
Turpmākā attīstība	Turpināt attīstīt bērnos prasmi mācīties mērķtiecīgi un patstāvīgi, mazāk motivētos rosināt būt atbildīgākiem par savu darbu, pilnveidot izglītojamo pašvērtējuma prasmju attīstību.

Vērtējums kritērijā <i>Mācīšanās kvalitāte</i>	Labi
--	------

JOMA - 2. Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs - 2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Visi pedagogi izglītojamo sasniegumus vērtē sistemātiski un kompetenti, ievērojot valstī un skolā pieņemtās un apstiprinātās „Kārtība, kādā vērtējami mācību sasniegumi” prasības. Atbilstoši vērtēšanas mērķim un uzdevumiem pedagogi ievēro šādus pamatprincipus: prasību atklātība un skaidrība, pozitīvo sasniegumu summēšana, vērtējuma atbilstība, vērtēšanas regularitāte un vērtējuma obligātums. Pedagogi, izmanto Formatīvā vērtēšanu, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu; Diagnosticējošā vērtēšanu, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu mācīšanās procesu, Summatīvā vērtēšanu, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

Pārbaudes darbiem tiek izstrādāti vērtēšanas kritēriji, ievērojot mācību priekšmeta specifiku. Ar tiem pedagogs iepazīstina izglītojamos pirms darba veikšanas. Ar novērtētajiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem izglītojamie tiek iepazīstināti, rezultāti analizēti un izmantoti tālākās darbības plānošanā.

Izglītojamiem un viņu vecākiem ir zināms pārbaudes darbu grafiks.

Kārtējos un nobeiguma pārbaudes darbos iegūtie rezultāti tiek atspoguļoti skolvadības sistēmas e- klases žurnālā, kā arī skolēnu dienasgrāmatās. Vērtējumu uzskaiti sistemātiski pārbauga direktora vietnieki izglītības jomā.

Katra mēneša beigās izglītojamie saņem sekmju izrakstus. Pirms rudens un pavasara brīvdienām izglītojamie saņem liecības ar starpvērtējumiem visos mācību priekšmetos. 1.semestra un mācību gada nobeigumā izglītojamiem tiek izsniegtas liecības.

Mācību un vērtēšanas procesā iegūtos rezultātus analizē gan ikdienā, gan pedagoģiskās padomes sēdēs un izmanto mācīšanas un mācīšanās tālākā pilnveidošanā, mācību metožu izvērtēšanā, kā arī individuālā darba organizēšanā.

Secinājumi	Pedagogi ievēro valstī un skolā noteikto izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas rezultāti tiek izmantoti tālākās skolas darbības plānošanā. Izglītojamo vecāki regulāri saņem informāciju par bērnu mācību sasniegumiem.
Turpmākā attīstība	Turpināt strādāt pie izglītojamo līdzatbildības par mācību rezultātiem paaugstināšanu. Biežāk piedāvāt veikt savstarpēju vērtēšanu vai pašvērtēšanu. Veicināt izglītojamo vecāku lielāku interesi un līdzdalību mācīšanās kvalitātes uzlabošanā.
Vērtējums kritērijā <i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>	Labi

JOMA - 3. Izglītojamo sasniegumi

Kritērijs - 3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

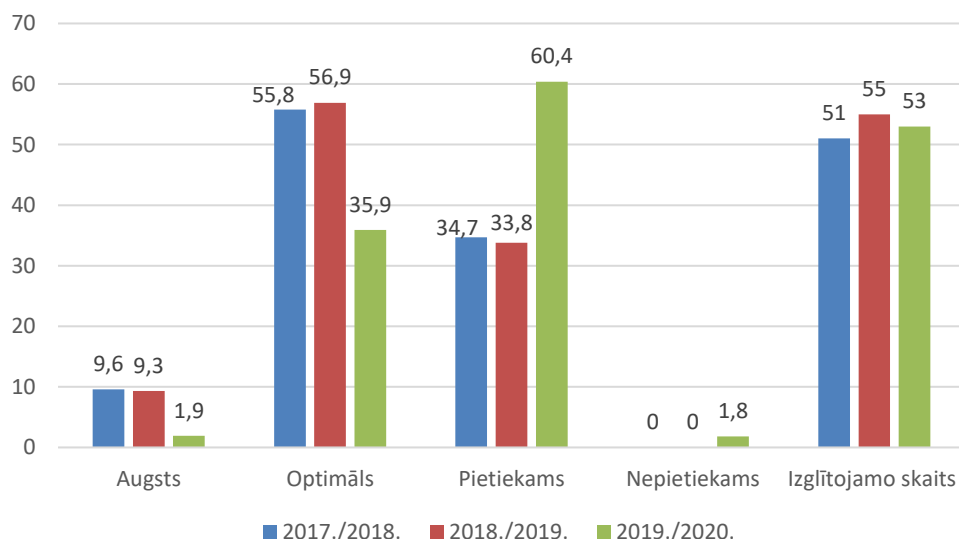
Izglītojamo sasniegumu vērtēšana, uzskaitē un analīze notiek regulāri un plānveidīgi. Īpaša uzmanība savlaicīgi tiek pievērsta izglītojamiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi kādā no mācību priekšmetiem.

Ikdienā izglītojamo sasniegumi tiek izvērtēti pedagogu iknedēļas informatīvajās sanāksmēs, mazajās pedagoģiskajās sēdēs, akcentējot turpmāko rīcību atbalsta sniegšanai izglītojamiem ar nepietiekamiem vērtējumiem.

Mācību semestru un gada noslēgumā pedagoģiskās padomes sēdēs tiek analizēti katra izglītojamā un klases mācību sasniegumi un to dinamika. Tiek pētīta mācību līmeņu dinamika salīdzinoši mācību gada laikā, kā arī vairāku gadu garumā. Ja nepieciešams, mācību gada beigās skola organizē divu nedēļu papildu mācību pasākumus sasniegumu uzlabošanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītojamo sekmes pa līmeņiem 2.-4.klasē (%)

Apguves līmenis	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Augsts	9,6	9,3	1,9
Optimāls	55,8	56,9	35,9
Pietiekams	34,7	33,8	60,4
Nepietiekams	0	0	1,8
Izglītojamo skaits	51	55	53



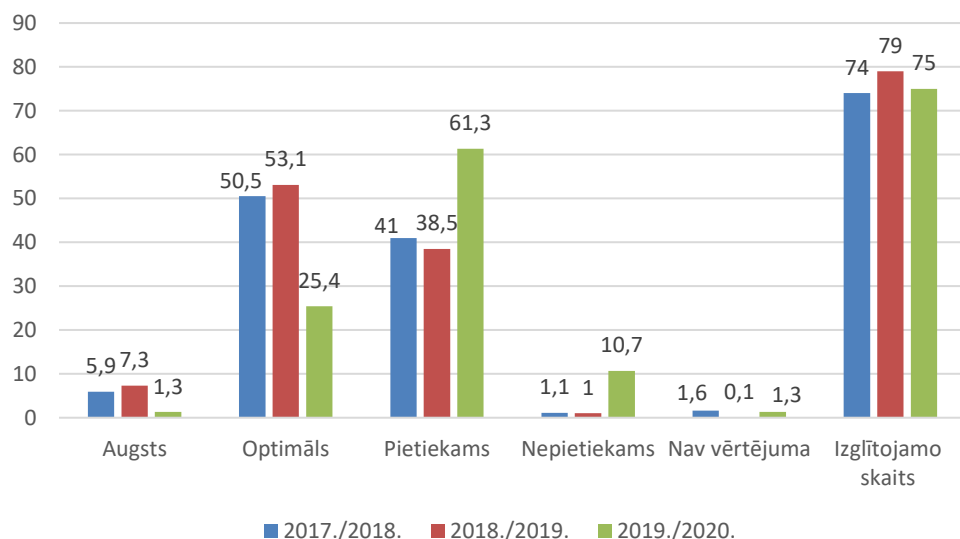
Izglītojamo ikdienas darbā dominē optimāls un pietiekams vērtējums.

2019./2020.mācību gadā redzamās izmaiņas-samazinājies augsto un optimālo vērtējumu skaits un pieaudzis pietiekamo vērtējumu skaits norāda uz to, ka 2.semestrī

valstī izsludinātā ārkārtas situācija ir ietekmējusi mācību rezultātus, jo skolēniem ilgstoši nācās mācīties attālināti.

Izglītojamo sekmes pa līmeņiem 5.-9.klasē (%)

Apguves līmenis	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Augsts	5,9	7,3	1,3
Optimāls	50,5	53,1	25,4
Pietiekams	41	38,5	61,3
Nepietiekams	1,1	1	10,7
Nav vērtējuma	1,6	0,1	1,3
Izglītojamo skaits	74	79	75



Izglītojamo ikdienas darbā dominē optimāls un pietiekams vērtējums. 2019./2020.mācību gadā redzamās izmaiņas-samazinājies augsto un optimālo vērtējumu skaits un pieaudzis pietiekamo vērtējumu skaits norāda uz to, ka 2.semestrī valstī izsludinātā ārkārtas situācija ir ietekmējusi mācību rezultātus, jo skolēniem ilgstoši nācās mācīties attālināti.

Secinājumi	Skola nodrošina sistēmisku izglītošanās procesu. Izglītojamie ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kritērijiem, uzskaiti un iespējam rezultātus uzlabot. Lielākajai daļai izglītojamo mācību sasniegumi ir pietiekamā un optimālā līmenī. Par augstiem un labiem sasniegumiem mācību darbā izglītojamie tiek apbalvoti divas reizes gadā.
Turpmākā attīstība	Veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību izglītojamo ikdienas mācību rezultātu

	uzlabošanai. Attīstīt izglītojamo prasmes sava mācību darba plānošanā un objektīvā pašnovērtēšanā. Rosināt izglītojamos būt atbildīgākiem par sava ikdienas mācību darba rezultātiem.
Vērtējums kritērijā <i>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darba</i>	Aprakstoši

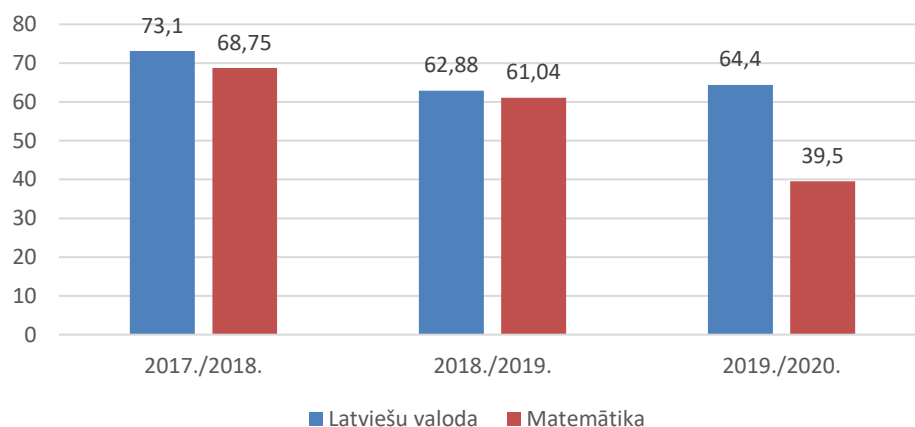
Kritērijs - 3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola katru gadu uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos, salīdzina tos ar rezultātiem novada un valsts līmenī, ar skolas iepriekšējo mācību gadu VPD rezultātiem.

Pamatojoties uz šo rezultātu analīzi, pedagogi izvirza uzdevumus savam turpmākajam darbam.

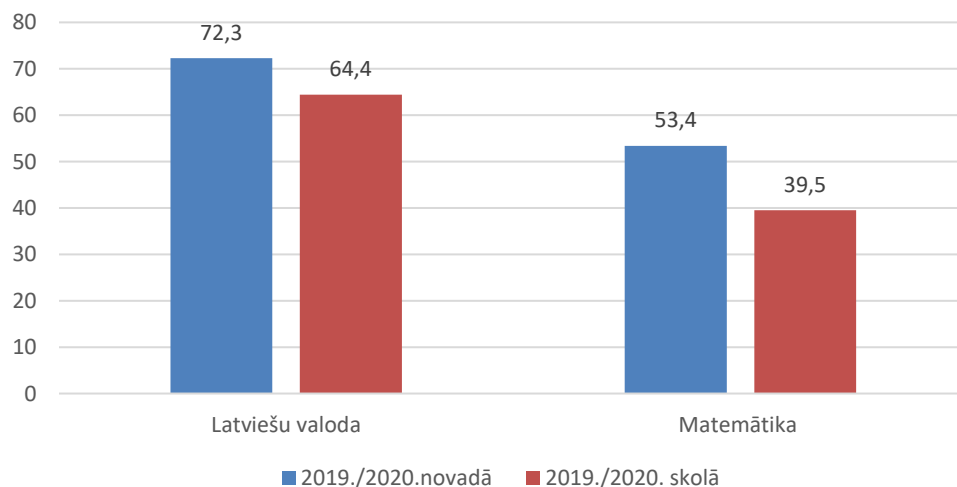
3.klases izglītojamo sasniegumi VPD (%)

Mācību gads	Latviešu valoda	Matemātika
2017./2018.	73,1	68,75
2018./2019.	62,88	61,04
2019./2020.	64,4	39,5



3.klases izglītojamo sasniegumi VPD (%)

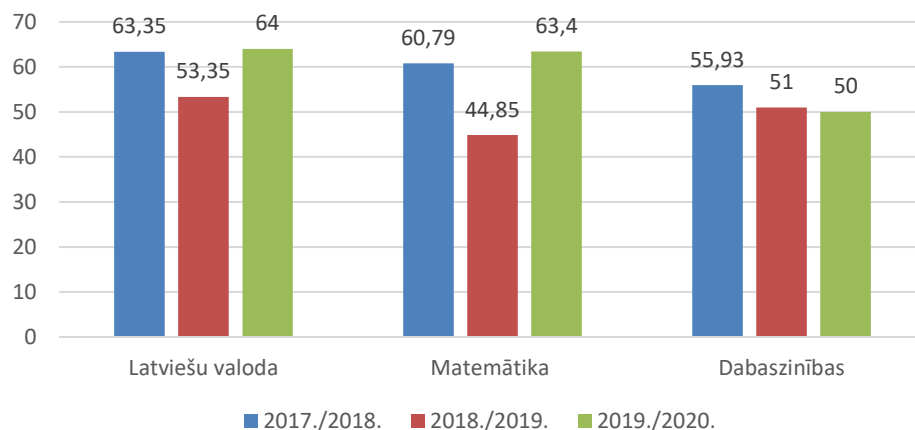
Mācību gads	Latviešu valoda	Matemātika
2019./2020.novadā	72,3	53,4
2019./2020. skolā	64,4	39,5



Salīdzinoši izglītojamo sasniegumi zemāki nekā novadā – latviešu valodā par 7,9 %, matemātikā par 13,9 %.

6.klases izglītojamo sasniegumi VPD (%)

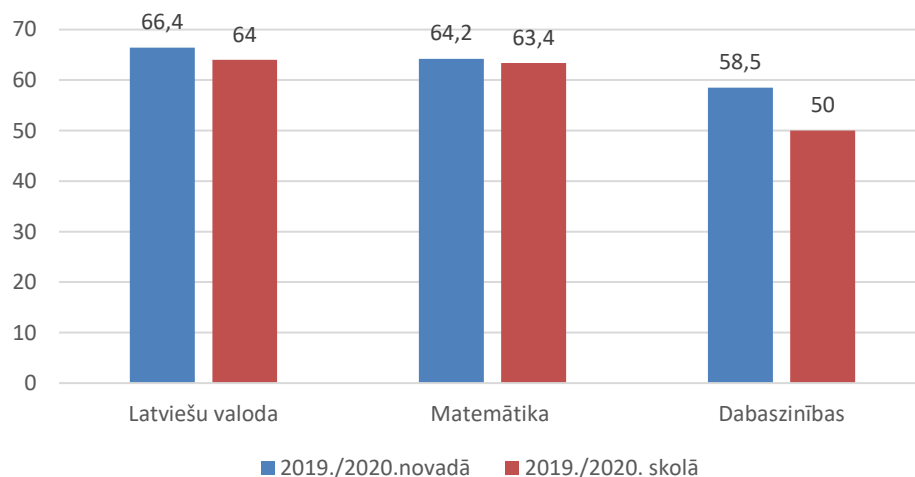
Mācību gads	Latviešu valoda	Matemātika	Dabaszinības
2017./2018.	63,35	60,79	55,93
2018./2019.	53,35	44,85	51
2019./2020.	64	63,4	50



Valsts pārbaudes darbos 2018./2019.m.g. visos priekšmetos sasniegumi kopumā viduvēji, bet 2019./2020.m.g.redzams ievērojams pieaugums matemātikā par 18,55% un latviešu valodā par 10,65%.

6.klases izglītojamo sasniegumi VPD (%)

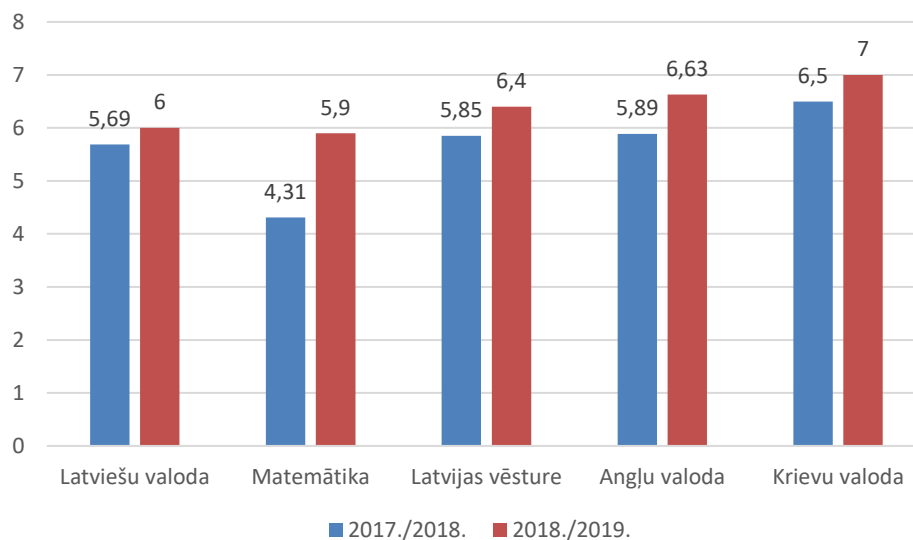
Mācību gads	Latviešu valoda	Matemātika	Dabaszinības
2019./2020.novadā	66,4	64,2	58,5
2019./2020.skolā	64	63,4	50



Salīdzinoši izglītojamo sasniegumi zemāki nekā novadā – latviešu valodā par 2,4 %, matemātikā par 0,8 % un dabas zinībās par 8,5 %.

9.klases izglītojamo sasniegumi VPD (vidējie vērtējumi)

Mācību gads	Latviešu valoda	Matemātika	Latvijas vēsture	Angļu valoda	Krievu valoda
2017./2018.	5,69	4,31	5,85	5,89	6,50
2018./2019.	6,00	5,90	6,40	6,63	7,00
2019./2020.	Eksāmeni atcelti				



Secinājumi	Pedagogi mērķtiecīgi gatavo izglītojamos valsts pārbaudes darbiem. Regulāri tiek veikta valsts pārbaudes darbu rezultātu uzskaitē un analīze.
Turpmākā attīstība	Pedagogiem turpināt strādāt pie katra izglītojamā mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas izpēti savā priekšmetā/priekšmetos. Pilnveidot mācību priekšmetu pedagogu un atbalsta personāla sadarbību.
Vērtējums kritērijā <i>Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos</i>	Aprakstoši

JOMA - 4. Atbalsts izglītojamiem

Kritērijs- 4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolā ir atbalsta personāls: psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs un logopēds. Izglītojamiem ir iespējas saņemt nepieciešamo atbalstu. Skolas darbinieki saskarsmē ar bērniem ir taktiski un iejūtīgi. Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar Vārves pagasta sociālo dienestu un bāriņtiesu, Ventspils novada sociālo darbinieki darbā ar bērniem, ar nepilngadīgo lietu inspektori.

Par izglītojamo medicīnisko aprūpi noslēgts sadarbības līgums ar ārsta privātpraksi Reizi gadā tiek veikta visu izglītojamo profilaktiskā apskate, 5.un 9.klases bērniem tā ir padziļināta. Vecāki un skola tiek informēti par izglītojamo vispārējo veselības stāvokli - fizisko attīstību, stājas traucējumiem un redzes problēmām. Skola informāciju izmanto, sastādot izglītojamo izsēdināšanas shēmas klasēs un veidojot sporta nodarbību plānus.

Vismaz divas reizes gadā tiek veikta izglītojamo apsekošana uz pedikulozi un kašķi, par rezultātiem informējot skolas vadību un klašu audzinātājus.

Sporta sacensībās tiek nodrošināta medicīnas darbinieka klātbūtne.

Katru gadu ārstu prakses medicīnas māsa veic izglītojamo apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.

Skolā ir noteikta kārtība, kā darbinieki informē vecākus par negadījumiem, traumām un saslimšanas gadījumiem - ieraksti izglītojamo dienasgrāmatās ļauj operatīvi sazināties ar ģimenes ārstu un vecākiem. Skolā ir pieejamas medicīniskās palīdzības aptieciņas.

Datus par izglītojamo uzvedību, pārkāpumiem, vardarbību uzskaita klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi, veicot attiecīgu ierakstu klases kārtības burtnīcā un izglītojamo dienasgrāmatās vai e- klases dienasgrāmatā. Klašu audzinātāji, sadarbojoties ar skolas vadību un sociālo pedagogu, analizē un risina radušās situācijas, plāno turpmāko darbu ar izglītojamiem. Iestādes personāls apmācīts tālākizglītībasursos bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Sociālo zinību, klases stundās un speciālistu lekcijās izglītojamie tiek informēti un izglītoti par veselīgu dzīvesveidu, uzturu, dažādu atkarību nelabvēlīgo ietekmi uz veselību, par saskarsmes kultūru. Skolā tiek ievēroti veselīgas ēdināšanas pamatprincipi. Iestāde piedalās programmās „Skolas piens” un „Skolas auglis”.

Skolā ir ierīkota daļēja automātiskā ugunsdzēsības signalizācija, ēkā atbilstoši normatīvajiem aktiem izvietoti evakuācijas plāni, izstrādāts CA plāns. Klašu audzinātāji izglītojamiem organizē apmācību par rīcību ārkārtas situācijās; reizi mācību gadā tiek organizēta mācību ugunsdzēsības trauksme un evakuācija.

Skolas iekšējās kārtības noteikumi ievietoti izglītojamo dienasgrāmatās, par to ievērošanu parakstās bērni un viņu vecāki. Divas reizes gadā klašu audzinātāji ar izglītojamiem pārrunā iekšējās kārtības noteikumus; ir izstrādāti un noteiktā kārtībā saskaņoti drošības noteikumi mācību kabinetos.

Skolā ir noteikta kārtība pārgājienu, ekskursiju un citu pasākumu organizēšanā - pirms plānotā pasākuma norises klašu audzinātāji administrācijai iesniedz informāciju par pasākuma laiku, vietu, mērķi, izmantojamā transporta veidu un dalībniekiem.

Direktors izdod rīkojumu par pasākuma norisi, nozīmē atbildīgo par drošību.

Dienas laikā izglītības iestādē strādā dežurants, kas rīkojas atbilstoši kārtībai, kādā skolā uzturas vecāki un citas personas.

Katru gadu sadarbībā ar SIA „Media Control” tiek izstrādāti darba vides iekšējās uzraudzības plāns, darba aizsardzības pasākumu plāns, ugunsdrošības pasākumu plāns un darba vietas (darba veida) novērtējumi.

Secinājumi	Atbilstoši MK noteikumiem izstrādāti
------------	--------------------------------------

	kvalitatīvi iekšējie normatīvie akti. Izglītojamie un skolas darbinieki apmācīti rīcībai dažādās ārkārtas situācijās. Laba sadarbība gan ar pagasta, gan ar novada atbalsta institūcijām.
Turpmākā attīstība	Motivēt izglītojamos būt atbildīgākiem un vairot pozitīvu attieksmi pret savu veselību un drošību. Paplašināt automatiskās ugunsdzēsības signalizācijas tīklu.
Vērtējums kritērijā <i>Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i>	Ļoti labi

JOMA - 4. Atbalsts izglītojamiem

Kritērijs - 4.2. atbalsts personības veidošanā

Katra mācību gada sākumā skola izvirza audzināšanas mērķi un uzdevumus.

Audzināšanas darbu skolā īsteno klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi un atbalsta personāls. Klases stundu plānojumā tiek ietvertas tēmas par sevis izzināšanu, pilnveidošanu, par izglītojamā vietu ģimenē, klasē, skolā, par sabiedrisko līdzdalību, karjeras izvēli, veselību, vidi un drošību.

Audzināšanas un ārpusstundu darbs tiek plānots, izzinot un ievērojot izglītojamo spējas un intereses, klašu audzinātāju un pārējo pedagogu ieteikumus. Skolā ir pietiekami daudzveidīgs ārpusklases pasākumu piedāvājums, tiek ievērotas tradīcijas: Zinību diena, Dzejas dienas, Skolotāju diena, Lāčplēša dienas turnīrs, Valsts dzimšanas diena, ģimenes svētki, gadskārtu svinības, labdarības akcijas u.c. Informācija par audzināmās klases sasniegumiem, dinamiku tiek sistematizēta klases audzinātāja darba mapē. Pasākumu satura un norises analīze palīdz plānot turpmākās darbības izglītojamo personības veidošanā.

Skolas dzīvē iesaistās arī 5.-9.klases izglītojamo līdzpārvalde, kura darbojas atbilstoši izstrādātajam reglamentam. Sanāksmēs apspriež un pieņem lēmumus par dažādu ārpusklases pasākumu organizēšanu, piedalās skolas problēmu risināšanā.

Līdzpārvaldes pārstāvis darbojas arī Skolas padomē, pārstāvot izglītojamo intereses. Skola mācību gada laikā rīko interešu izglītības pulciņu dalībnieku darbu izstādes, dalību koncertos, piedāvā iespēju piedalīties konkursos; floristikas pulciņa dalībnieki piedalījušies mākslas konkursā „Egles rota” un guvuši vairākas atzinības starptautiskajos ziedu paklāju festivālos.

Ar Ventspils novada pašvaldības finansiālu atbalstu jau 3 gadus skolā tiek organizētas „Vasaras radošās darbnīcas” nodarbības skolēniem, kurās izglītojamie saistošā formā padziļina savas zināšanas dažādos mācību priekšmetos un pilnveido talantus.

Secinājumi	Klašu audzinātāji veiksmīgi plāno un īsteno izglītojamo personības attīstību. Interesešu izglītības programmu piedāvājums veicina izglītojamo pašizpausmi. Sekmīga skolas tradīciju saglabāšana.
------------	--

Turpmākā attīstība	Meklēt iespējas dažādēt interešu izglītības piedāvājumu. Rosināt izglītojamos uzņemties lielāku iniciatīvu un atbildību par skolas ārpusklases pasākumu organizēšanu un piedalīšanos tajos.
Vērtējums kritērijā <i>Atbalsts personības veidošanā</i>	Ļoti labi

JOMA - 4. Atbalsts izglītojamiem

Kritērijs - 4.3. atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītības programma tiek veidota atbilstoši skolas un izglītojamo vajadzībām. Klašu audzinātāji audzināšanas programmās un pedagogi mācību priekšmetu programmās iekļauj tēmas, kas saistītas ar karjeras izglītību. Izglītojamie tiek rosināti domāt par profesijas izvēli, tās apguves iespējām.

Klašu audzinātāji veic izglītojamo izpēti, izmantojot tālākizglītībasursos apgūtās metodes un paņēmienus. Izmantojam arī karjeras izglītības speciālistu sniegtos pakalpojumus, un 9.klases skolēni veic padziļinātu nākotnes karjeras izpēti. Vecāko klašu skolēniem ir iespēja piedalīties „Ēnu dienās”. Skola atbalsta citu skolu piedāvājumu viesoties mūsu izglītības iestādē ar klātienē prezentāciju un stāstījumu par izglītības iespējām tajā, piemēram, PIKC Ventspils tehnikums, Ventspils 4.vidusskola.

Tiek organizētas mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem, kas atrodas Vārves pagastā, piemēram, uz z/s „Akmeņkalni” piena pārstrādes cehu, sadzīves atkritumu poligonu „Pentuļi”, z/s „Muižgaļi” siera ražotni, kā arī uz uzņēmumiem Ventspils pilsētā, piemēram, SIA „Kurekss”, „Ventspils Augsto tehnoloģiju parks”.

Izglītojamie un vecāki ir informēti, kur un kādā veidā iegūstama informācija par vidējo un profesionālo izglītību. Skolas bibliotēkā iekārtots informatīvais stends ar materiāliem par tālākās izglītības iespējām. Iestādē tiek apkopota informācija par absolventu turpmākajām gaitām pēc pamatskolas beigšanas; viņi iepazīstina ar izglītības iestādēm, kurās turpina mācības.

Mācību gads	Absolventu skaits	Mācības turpina			Nemācās
		Vidusskolā	Vidējā speciālā vidusskolā	Profesionāli tehniskajā vidusskolā	
2016./2017.	13	2	-	11	-
2018./2019.	11	-	-	11	-
2019./2020.					

Secinājumi	Pedagogi mērķtiecīgi īsteno karjeras izglītības jautājumus. Laba sadarbība ar karjeras izglītības speciālistiem.
------------	---

Turpmākā attīstība	Veicināt izglītojamo izpratni par izglītības nozīmi turpmākās karjeras izvēlē. Rast iespējas izglītojamo karjeras izglītībā iesaistīt sabiedrību (vecāki, dažādu profesiju pārstāvji).
Vērtējums kritērijā <i>Atbalsts karjeras izglītībā</i>	Labi

JOMA - 4. Atbalsts izglītojamiem

Kritērijs - 4.4. atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pedagogi ikdienas darbā plāno un īsteno mācību darba diferenciaciju atbilstoši katra izglītojamā zināšanu, prasmju un iemaņu līmenim.

Skola veicina talantīgāko bērnu līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, projektos un sacensībās. Pedagogi sagatavošanas darbu veic ikdienā mācību stundās, konsultācijās vai papildu individuālajās nodarbībās, piedāvājot spējīgākajiem izglītojamiem paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevumus. Katra mācību gada noslēgumā skola rīko svinīgu pasākumu, kur izsaka pateicības izglītojamiem, viņu vecākiem un pedagogiem par ieguldījumu un sasniegumiem ikdienas mācību darbā, mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sportā un sabiedriskajā dzīvē.

Visiem izglītojamiem ir iespēja apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas, lai pabeigtu stundā iesākto, noskaidrotu nesaprasto u.tml. Konsultāciju grafiku izstrādā direktora vietnieks izglītības jomā, apstiprina direktors, tas ir ievietots skolas informatīvajā stendā. Informācija par konsultāciju apmeklējumu un tajās paveikto kā pielikums redzama katra mēneša sekmju izrakstos un e-klases dienasgrāmatā.

Pēc nepieciešamības notiek klašu audzinātāju, mācību priekšmetu skolotāju, atbalsta personāla un skolas vadības pārrunas ar izglītojamiem un vecākiem, lai kopīgi meklētu optimālāko risinājumu sekmju uzlabošanai.

Secinājumi	Pedagogi strādā papildus gan ar talantīgajiem bērniem, gan izglītojamiem, kuriem ir mācību grūtības. Nodrošināta atbalsta personāla palīdzība.
Turpmākā attīstība	Veicināt izglītojamo prasmi plānot savu mācību darbu. Rosināt laikus meklēt palīdzību un atbalstu.
Vērtējums kritērijā <i>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</i>	Labi

JOMA - 4. Atbalsts izglītojamiem

Kritērijs - 4.5. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestāde plānveidīgi organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem ar Pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmumu ieteikts apmācību veikt pēc speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611) vai speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811). Šajā mācību gadā šo izglītojamo skaits ir 14: sākumskolā - 6, pamatskolā - 8. Šiem izglītojamiem piešķirtas arī trīs stundas katram individuālai apmācībai; tās izmanto pamatpriekšmetu papildus apgūvē.

Pedagogi izglītojamo ar speciālām vajadzībām apmācību plāno un īsteno, ņemot vērā katra bērna zināšanas, prasmes, iemaņas. Darbu pārrauga direktora vietnieki izglītības jomā. Katra semestra beigās pedagogi aizpilda dinamikas kartes, klašu audzinātāji veic informācijas apkopošanu, ar kuru iepazīstina arī bērnu vecākus. Izglītojamo sasniegumu dinamika tiek analizēta turpmākā darba plānošanai.

Darbā ar skolēniem, kuriem vērojamas grūtības mācībās vai uzvedības problēmas, iesaistās skolas psihologs un sociālais pedagogs. Psihologs veic vispusīgu izglītojamo izpēti un sniedz atzinumu par atbalsta pasākumu nepieciešamību, sociālais pedagogs palīdz izglītojamiem un viņu vecākiem risināt problēmas, kas rada traucējumus mācīšanās procesā un savstarpējā saskarsmē. Izglītojamiem ar valodas traucējumiem atbalstu sniedz logopēds pēc noteikta nodarbību grafika.

Secinājumi	Skolā licencētas divas speciālās pamatizglītības programmas. Katram izglītojamam, kas apmācāmi pēc speciālās pamatizglītības programmas, piešķirtas līdz 3 individuālām stundām. Atbalsta dienests savlaicīgi sniedz izglītojamiem vajadzīgo palīdzību. Visi pedagogi ir apmeklējuši tālākizglītības kursus darbā ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
Turpmākā attīstība	Aktīvāk piesaistīt izglītojamos ar speciālajām vajadzībām aktīvāk apmeklēt individuālās nodarbības.
Vērtējums kritērijā <i>Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</i>	Aprakstoši

JOMA - 4. Atbalsts izglītojamiem

Kritērijs - 4.6. sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skola izglītojamo ģimenēm piedāvā dažādas sadarbības formas: dienasgrāmatas, e-klases sistēmu (sekmju izraksti, kavējumi, konsultāciju apmeklējums, uzvedība), vecāku sapulces, individuālas sarunas klātienē un pa telefonu, vecāku informācijas dienas, klases un skolas pasākumi. Par norisēm izglītības iestādē vecāki tiek informēti regulāri un savlaicīgi. Vecākiem ir iespēja izteikt iebildumus un priekšlikumus skolā noteiktajā kārtībā.

Skolas padomē no katras klases vecāku sapulcē ievēlēts viens pārstāvis un to vada vēlēts vecāku pārstāvis. Skolas padome darbojas saskaņā ar reglamentu - sniedz priekšlikumus skolas attīstības un budžeta plānošanā, ikdienas darbam; rosinājuši ideju par skolas formas valkāšanu, maiņas apavu lietošanas kontroli u.tml.

Divas reizes gadā (rudenī un pavasarī) tiek organizētas vecāku kopsapulces, kurās vecāki tiek informēti par skolā veikto mācību un audzināšanas darbu, par finanšu izlietojumu un citiem aktuāliem jautājumiem. Pavasara kopsapulcē tiek plānotas izglītojošas lekcijas par vecākiem interesējošām tēmām: „Kā labāk saprast savu bērnu?”.

Reizi gadā skolā organizē Vecāku dienu, kurā tiem ir iespēja individuāli tikties ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un atbalsta personālu.

Izglītojamo vecāki regulāri tiek aicināti piedalīties skolas organizētajos pasākumos- Zinību dienā, Ziemassvētkos, Ģimenes dienā, Pēdējā zvanā, pēdējā skolas dienā, sporta svētkos, klases ekskursijās u.c.

Secinājumi	Izglītojamo vecākiem skolas sniegtā informācija ir kvalitatīva, regulāra un savlaicīga. Skolā sekmīgi tiek saglabātas un attīstītas tradīcijas.
Turpmākā attīstība	Izglītības iestādes darbā aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus un Skolas padomi.
Vērtējums kritērijā <i>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i>	Labi

JOMA - 5. Iestādes vide

Kritērijs - 5.1. mikroklimate

Kopības sajūtu radīšanai un veidošanai skola plāno un organizē dažādus ārpusstundu pasākumus. To sagatavošanā un norisē iesaistās izglītojamie, pedagogi, vecāki.

Zūru pamatskolas tradīcijas - Zinību diena, rudens pārgājiens, rīta līnijas, sporta dienas, Skolotāju diena, Miķeļdienas tirdziņš, Mārtiņdiens, Lāčplēša dienas turnīrs, Valsts dzimšanas dienas svētki, adventa rīti, labdarības akcijas, Ziemassvētki, skatuves runas konkurss, Valentīndienas „Labo vārdu pasts”, Ģimenes diena, Pēdējais zvans, izlaidums, absolventu un bijušo darbinieku salidojums, ekskursijas.

Skola rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju kopšanu. Ir sava dienasgrāmata, tajā ir ievietota skolas simbolika - karogs un himna, nepieciešamā informācija saziņai starp skolu, vecākiem, ģimenes ārstu, iekšējās kārtības noteikumi - to saturā iekļautas sadaļas par izglītojamo pienākumiem un tiesībām, kā arī atbildība par noteikumu neievērošanu. Pēc vajadzības noteikumi tiek pārskatīti un aktualizēti no jauna. Katru gadu tiek rīkots konkurss par dienasgrāmatas vāka dizainu nākamajam mācību gadam. Mācību gada nobeigumā rīkotajā pateicības pēcpusdienā skolas administrācija pateicas izglītojamiem ne tikai par labu mācību un sabiedrisko darbu, bet arī par skolas vārda popularizēšanu ārpus skolas mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās.

Par notikumiem skolā informējam *facebook* kontā - *Zūru pamatskola*, informatīvajā izdevumā „Ventspils Novadnieks” un laikrakstā „Ventas Balss”, Ventspils novada mājas lapā.

Skolai ir prezentācijas materiāli: pildspalvas un bukleti.

Kopumā skolā valda labvēlīga gaisotne - personāls un izglītojamie atbalsta un veicina cieņpilnas savstarpējās attiecības un pozitīvu uzvedību. Izglītojamie zina, ka ir iespēja saņemt palīdzību no pieaugušajiem. Skola ir atvērta sabiedrībai. Iestādē ir noteikta kārtība par svešu personu uzturēšanos tajā.

Gadījumos, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, personāls rīkojas atbilstoši skolā izstrādātajai kārtībai. Dažkārt radušās konfliktsituācijas tiek risinātas konstruktīvi un savlaicīgi. Domājam par to iespējamības novēršanu.

Personāls ir lojāls Latvijai, ievēro savus pienākumus un tiesības, pedagoģijas un profesionālās ētikas principus.

Secinājumi	Ir stabilas skolas tradīcijas. Detalizēti izstrādāti dokumenti iekšējās kārtības uzturēšanai. Skolā ir pozitīva sadarbības vide.
Turpmākā attīstība	Turpināt popularizēt skolas tēlu un atpazīstamību. Atjaunot skolas mājas lapu.
Vērtējums kritērijā <i>Mikroklimats</i>	Ļoti labi.

JOMA - 5. Iestādes vide

Kritērijs - 5.2. fiziskā vide

Skolas ēka un tās apkārtējā teritorija ir labiekārtotas atbilstoši normatīvo aktu prasībām un iestādes vajadzībām.

Skolā ir mācību darbam atbilstošs telpu skaits, darba vietu skaits klasēs atbilst skolēnu skaitam. Sākumskolā katrai klasei ir sava telpa, 5.-9.klasei - mācību priekšmetu kabinetu sistēma. Mēbeles klašu telpās atbilst skolēnu vecumam un augumam. Kabinetu aprīkojums lielākoties atbilst mācību priekšmetu standartu prasībām. Trīs klašu telpas aprīkotas ar interaktīvajām tāfelēm. Dabaszinību kabinetam ir laboratorija, kur glabā mācību materiālus un vielas. Skolā ir sporta zāle un aktu zāle. Telpas ir gaumīgi un estētiski noformētas.

Pedagogiem ir iekārtota atpūtas telpa, ir direktora, direktora vietnieku, sociālā pedagoga, logopēda un saimniecības pārzines kabineti. Skolas psihologs strādā klases telpā dienā, kad tā brīva no mācību stundām.

Mācību un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana). Par skolas telpām ikdienā rūpējas dienas dežurants un apkopēji, kā arī klašu dežuranti. Stundu laikā tiek uzņemti un vēdināti gaiteni un tualetes. Izglītojamie tiek rosināti telpas izmantot atbilstoši: saglabāt tīrību un kārtību. Skolas telpās katru gadu plānveidīgi un atbilstoši finanšu resursiem tiek veikti remontdarbi.

Skolas teritorija ir noteikta, bet nav ierobežota. Apkārtnes ainaviskajā vidē saglabāti vēsturiskie koku stādījumi, kas katru gadu tradicionāli tiek papildināti ar 9.klases dāvanu Pēdējā zvana dienā - koku vai košumkrūmu. Skolas iekšpagalmā izveidota skolas vēstures taka, kuras malā novietoti akmeņi ar iekaltiem skolai nozīmīgiem gada skaitļiem. Pie skolas ieejas ir neliels laukums, uzstādītas velosipēdu novietnes.

2014.gadā pārbūvēts celiņš, kas savieno skolas ēku ar ēdnīcu. Skolas teritorijā atrodas arī sporta laukums, kura rekonstrukcija un labiekārtošana plānota 2016.gada vasarā, rotaļu laukums, zaļā zona un saimnieciskā zona. Apkārtnē ir tīra un kārtīga, estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un droša bērniem. Kārtību tajā uztur sētnieks. Arī izglītojamie veic apkārtnes labiekārtošanas un sakopšanas darbus.

2014.gadā Ventavas ciemā tika veikta ielu seguma nomaiņas un apgaismojuma ierīkošanas projekta 1.kārta un skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes.

Secinājumi	Skolā ir gaumīgas un estētiski noformētas telpas, tīra, sakopta un funkcionāla apkārtējā vide. 2013./2014.m.g.renovēta skolas ēdnīcas ēka un labiekārtota tās apkārtnē. 2017.gadā renovēts skolas stadions 2018. gadā renovēta skolas fasāde
Turpmākā attīstība	Turpināt rotaļu zonas labiekārtošanu pirmsskolas izglītības grupu audzēkņiem. Plānot sporta laukuma un tā apkārtnes labiekārtošanu.
Vērtējums kritērijā <i>Fiziskā vide</i>	Ļoti labi

JOMA - 6. Iestādes resursi

Kritērijs - 6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolai ir izglītības un interešu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas. Skolas kopējā platība ir 2863 m², tai skaitā, sporta zāle, kurai līdzās atrodas labiekārtotas palīgtelpas: tualetes, dušas un garderobes meitenēm un zēniem. Sporta zālē veikta grīdas nomaiņa, griestu un sienu kosmētiskais remonts. Skolas sporta zālī izmanto arī Ventspils novada BJSS audzēkņi, tur trenējas ne tikai pašreizējie izglītojamie, bet arī skolas absolventi.

Ēdnīca izvietota atsevišķā ēkā 100 m no skolas. 2013./2014.m.g. veikta skolas ēdnīcas renovācija - kapitāli izremontētas telpas, mūsdienīgs virtuves aprīkojums un funkcionālas mēbeles.

Telpu iekārtojums un platība atbilst izglītojamo skaitam. Skolas telpas ir maksimāli noslogotas. Skolā visās mācību un administrācijas telpās nodrošināts interneta pieslēgums. Ir 3 interaktīvo tāfeļu komplekti - tāfele, portatīvais dators, projektors-, 4 stacionārie un 1 pārnēsājams projektors, 6 portatīvie datori, 23 stacionārie datori, 2 dokumentu kameras, 4 kodoskopi. Mācību priekšmetu kabineti nodrošināti ar izdales materiāliem, uzskates līdzekļiem, didaktiskām un attīstošām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem, kā arī metodiskiem līdzekļiem pedagogu vajadzībām. Pedagogu kabinetu resursus regulāri pārskata un papildina.

Skolai ir informātikas klase, bibliotēka mācību, metodiskajai, uzzīņu un daiļliteratūrai. Bibliotēkā atrodas televizors un mājas kinozāle, ir noteikta šo telpu izmantošanas kārtība. Mājturību un tehnoloģiju kabinetos ir nepieciešamie darbagaldi un sadzīves tehnika. Meiteņu mājturības klasē 2014.gada vasarā veikts kapitālais remonts.

Skola izglītojamos nodrošina ar visām mācību grāmatām, darba burtnīcām, dienasgrāmatām. Finansējumu tam piešķir Ventspils novada pašvaldība. Materiāltehniskie līdzekļi un materiāli ir droši lietošanai, notiek to regulāra apkope un remonts.

Secinājumi	Skola ir nodrošināta ar mācību priekšmetu un interešu izglītībai nepieciešamajām telpām. Izglītojamie un pedagogi nodrošināti ar mācību procesam nepieciešamo. Materiāltehniskie resursi tiek izmantoti optimāli.
Turpmākā attīstība	Turpināt plānveidīgi papildināt un atjaunot materiāltehnisko bāzi.
Vērtējums kritērijā <i>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</i>	Labi

JOMA - 6. Iestādes resursi

Kritērijs - 6.2. personālrесursi

Skolā ir nodrošināts izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais pedagoģiskais un atbalsta personāls. Visiem pedagogiem izglītība ir atbilstoša 28.10.2014. MK noteikumiem Nr.662 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”. 8 pedagogi ieguvuši otru specialitāti.

Visi pedagogi zina savas tālākizglītības vajadzības. Ar skolas vadības atbalstu personāls plānveidīgi (pielikums Nr.1) un mērķtiecīgi piedalās tālākizglītībasursos. Notiek savstarpēja pieredzes apmaiņa. Ar tālākizglītību saistītās izmaksas tiek segtas no skolas budžeta.

Pedagogi darbojas metodiskajās komisijās skolā un piedalās mācību priekšmetu metodisko apvienību darbā novadā.

Mācību gada noslēgumā skolas pedagogu vidū tiek veikta aptauja un izvirzīti pretendenti titulam „Gada skolotājs”, kuru apbalvo Ventspils novada pedagogu augusta konferencē ar Ventspils novada pašvaldības Atzinības rakstu. Skolas vadība izmanto iespēju un izvirza pedagogus arī ikgadējai A/S „Swedbank” izsludinātajai balvai.

Izglītības iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo tehnisko personālu. Visu skolas darbinieku dati apkopoti sistēmā VIIS.

Pedagogu slodzes tiek sadalītas, ievērojot īstenoto programmu prasības un pedagogu kvalifikāciju; par to liecina apstiprinātie tarifācijas saraksti. Pedagogu un darbinieku pienākumi, tiesības, atbildības jomas ir noteiktas darba līgumos, amatu aprakstos, darba kārtības noteikumos.

Secinājumi	Skola nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem.
------------	---

	Pedagogu profesionālā pilnveide atbilstoša normatīvo aktu prasībām.
Turpmākā attīstība	Aktualizēt profesionālās kompetences pilnveides plānu atbilstoši skolas darba prioritātēm.
Vērtējums kritērijā <i>Personālrեսursi</i>	Labi

JOMA - 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Kritērijs - 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Zūru pamatskola ir izglītības iestāde, kas atvērta sabiedrībai un reālajai dzīvei. Skolas darbības mērķis ir nodrošināt pirmsskolas vecuma bērnu individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās sākotnējās zināšanas un prasmes, sagatavot bērnus pamatizglītības programmas sākšanai, veidot izglītības vidi un organizēt izglītības ieguves procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Katra gada noslēgumā pedagogi veic sava darba pašnovērtējumu, izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus un analizē tos pedagoģiskās padomes sēdē. Pedagogi konstatē stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Iegūtā informācija tiek apspriesta skolas vadības grupā, metodiskajās komisijās, kā arī Skolas padomē un tiek izmantota, plānojot turpmāko izglītības un audzināšanas darbu.

Skolas pašvērtējuma sistēma ir skaidri strukturēta un plānota. Vadības komanda vienojas par pašvērtējumā izmantojamajām metodēm, atbildīgajām personām, laiku un vērtēšanas kritērijiem. Pašvērtēšanā konstatētos izglītības iestādes sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus skolas vadība un personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko skolas attīstību.

2018./2019.m.g. izstrādāts un pedagoģiskās padomes sēdē apstiprināts skolas attīstības plāns turpmākajiem 3 gadiem, kas ir orientēts uz izglītības kvalitātes paaugstināšanu. Katras prioritātes plānojums paredz darbības mērķus, rezultātu vērtēšanas kritērijus, detalizētu uzdevumu izpildes gaitu. Attīstības plāns regulāri tiek vērtēts: pārskatītas izvirzītās prioritātes un mērķi, sasniegtie rezultāti; ja nepieciešams, veiktas korekcijas. Tas ir pieejams ikvienam skolas darbiniekam un citām ieinteresētām pusēm. Sākoties jaunam mācību gadam, skolas galvenie uzdevumi tiek izvirzīti saskaņā ar noteiktajām prioritātēm.

Secinājumi	Skolā ir noteikta pašvērtēšanas sistēma. Skolas pedagogi aktīvi iesaistās skolas pašvērtējuma ziņojuma un attīstības plāna veidošanā.
Turpmākā attīstība	Pilnveidot skolas darba pašvērtēšanas metodes. Palielināt izglītojamo (līdzpārvalde) un viņu vecāku (Skolas padome) nozīmi pašvērtēšanas procesā.
Vērtējums kritērijā <i>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i>	Labi

JOMA - 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Kritērijs - 7.2. iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visa obligātā izglītības iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija, kas izstrādāta atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tiek kārtota saskaņā ar arhīvā apstiprināto lietu nomenklatūru. Reglamentējošie dokumenti tiek izstrādāti demokrātiski, veidojot darba grupas. Atkarībā no dokumentu satura darba grupās iesaistās izglītojamie, pedagogi, vecāki, sabiedrības pārstāvji.

Skolas vadības struktūra (pielikums Nr.2) un atbildības jomas ir zināmas pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Skolas vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesa nepieciešamību, iesaistot tajā visas ieinteresētās puses. Rezultātā tiek apzinātas skolas stiprās puses un noteikti nepieciešamie uzlabojumi, kuri tiek izmantoti tālākās attīstības plānošanā.

Vadība svarīgu jautājumu izlemšanā konsultējas ar speciālistiem un kolektīvu.

Skolā veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, izaugsmes iespējas un saliedējošus pasākumus.

Skolas nolikumā veikti grozījumi, kuri apstiprināti 2017.gada 30.novembrī Ventspils novada domes sēdē.

Secinājumi	Izstrādāta un aktualizēta skolas obligātā dokumentācija. Iestādes vadība plāno un organizē skolas darbu, deleģējot pienākumus atbilstoši personāla kompetencei.
Turpmākā attīstība	Pilnveidot skolas vadības sadarbību ar Skolas padomi un izglītojamo līdzpārvaldi. Veicināt personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un sasniedzamajiem mērķiem.
Vērtējums kritērijā <i>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i>	Labi

JOMA - 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Kritērijs - 7.3. iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Zūru pamatskolai ir laba sadarbība ar Ventspils novada pašvaldību un Izglītības pārvaldi skolas darba nodrošināšanā, budžeta plānošanā un izpildē, pedagogu tālākizglītības kursu un priekšmetu metodisko apvienību organizēšanā. Sadarbība un regulāra informācijas apmaiņa notiek arī ar Ventspils novada Skolēnu namu (interesu izglītības pulciņi), Bērnu un jaunatnes sporta skolu (sporta nodarbības) un jaunatnes lietu speciālistu. Skola rūpējas par izglītojamo veselību un drošību, sadarbojoties ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Pārtikas un veterināro dienestu un Valsts Veselības inspekciju, bet saimnieciskajos jautājumos - ar Vārves pagasta pārvaldes speciālistiem.

Tā kā Vārves pagastā nav sava kultūras nama, tad skola daļēji veic kultūras un sporta centra funkcijas - daļa pagasta pasākumu notiek skolas telpās vai tās teritorijā.

Izglītības iestādei ir nodrošināta iespēja regulāri iesūtīt informāciju par pasākumiem publicēšanai novada informatīvajā izdevumā „Ventspils Novadnieks” un mājaslapā www.ventspilsnovads.lv.

Secinājumi	Ir konstruktīva sadarbība ar novada un pagasta vadību, Izglītības pārvaldi un kontrolējošām institūcijām.
Turpmākā attīstība	Rosināt pedagogus vairāk izmantot iespēju par notiekošo skolā informēt apkārtējo sabiedrību, rūpējoties par iestādes prestižu.
Vērtējums kritērijā <i>Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i>	Ļoti labi.

6. Citi sasniegumi

Skolēnu dalība mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos

2016./2017.m.g.

- Atzinības raksts angļu valodas olimpiādē 6.klases skolniekam K.Plotniekam,
- 3.vieta Ventspils novada krievu valodas olimpiādē 8.klases skolniekam E.Circenam,
- 2.vieta Ventspils novada ģeogrāfijas olimpiādē 7.klases skolniekam R.Pūpoliņam,
- 3.vieta Ventspils novada angļu valodas olimpiādē 7.klases skolniekam R.Pūpoliņam,
- Atzinības raksts Ventspils novada ģeogrāfijas olimpiādē 7.klases skolniekam K.Bukovskim,
- 2.vieta Ventspils novada mājturību un tehnoloģiju olimpiādē 6.klases skolniecei E.Skroderei.

2018./2019.m.g.

- Latviešu valodas olimpiādē piedalījās **Sabīne Hamstere, Nikola Annija Štromberga, Evelīna Skrodere** ieguva **2.vietu**.
- Fizikas olimpiādē piedalījās **Dāvis Strādnieks**.
- Matemātikas olimpiādē piedalījās **Mārtiņš Pūpoliņš**.
- Mūzikas olimpiādē piedalījās **Evelīna Anna Sila** un ieguva **1.vietu**.
- Mājturības un tehnoloģiju olimpiādē zēniem piedalījās **Kristers Reinfelds, Didzis Rancāns** ieguva **3.vietu**.
- Mājturības un tehnoloģiju olimpiādē meitenēm piedalījās **Luīze Patrīcija Kalace, Dīta Siliņa** ieguva **3.vietu**, **Nikola Annija Štromberga** **2.vietu**, **Evelīna Skrodere** **1.vietu**.
- Angļu valodas olimpiādē piedalījās **Patrīcija Vanesa Rudzīte, Daniels Rolands Štrombergs, Alise Homišina, Laima Prūse, Emīls Rudzītis, Evelīna Skrodere, Kaspars Plotnieks**.
- Ģeogrāfijas olimpiādē piedalījās **Laima Prūse, Singa Rozentāle**.
- **Konkursos**

- Erudīts fizikā un ķīmijā piedalījās **Reinis Pūpoliņš, Nikola Annija Štromberga, Evelīna Skrodere. Komanda ieguva 2.vietu.**
- Skatuves runas konkursā piedalījās **Dita Siliņa, Undīne Gūtmane, Evelīna Skrodere.**
- Sākumsskolas konkursā piedalījās **Aleks Rebuks, Denīze Krauze, Gabriela Žerdeva, Klāvs Dēnavs, Rēzija Anastasija Špude.**
- Stāstnieku konkursā “Teci, teci, valodiņa” piedalījās **Dita Siliņa un ieguva 1.vietu.**
- Skaļās lasīšanas konkursā piedalījās **Dita Siliņa.**
- Tautisko deju kolektīvs piedalījās deju skatē un ieguva **3.pakāpes diplomu.**
- ZZ čempionāta finālā iekļuvušas **5. un 7.klase.**

Izcilākie sasniegumi vieglatlētikā:

Gads	Sacensības	Panākumi
2011.	Latvijas jaunatnes olimpiāde	2.vieta, divas 3.vietas, 4.vieta, 5.vieta
2012.	Republikas ziemas čempionāts	2.vieta
	Republikas vasaras čempionāts	2.vieta
	Starptautiskas sacensības Valmierā	Divas 3.vietas
2013.	Republikas ziemas čempionāts	2.vieta
	Republikas vasaras čempionāts	Divas 3.vietas, 4.vieta un trīs 5.vietas, trīs 6.vietas
2014.	Latvijas čempionāts	Viena medaļa, viena 4.vieta, divas 5.vietas, trīs 6.vietas
2015.	Latvijas čempionāts	5. un 6.vieta
	Starptautiskas sacensības Klaipēdā	2.vieta un 4.vieta
	Starptautiskas sacensības Valmierā	Divas 1.vietas
	Starptautiskas sacensības Polijā	3.vieta

7. Kopsavilkums

Joma	Kvalitātes rādītājs	Vērtējums
1.Mācību saturs	1.1.Iestādes īstenotās izglītības programmas	Labi
2.Mācīšana un mācīšanās	2.1.Mācīšanas kvalitāte	Labi
	2.2.Mācīšanās kvalitāte	Labi
	2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
3.Izglītojamo sasniegumi	3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Aprakstoši
	3.2.Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Aprakstoši
4.Atbalsts izglītojamajiem	4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Ļoti labi

	(drošība un darba aizsardzība)	
	4.2.Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
	4.3.Atbalsts karjeras izglītībā	Labi
	4.4.Atbalsts mācību darba diferencijai	Labi
	4.5.Atbalsts izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām	Aprakstoši
	4.6.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi
5.Iestādes vide	5.1.Mikroklimats	Ļoti labi
	5.2.Fiziskā vide	Ļoti labi
6.Iestādes resursi	6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
	6.2.Personālrresursi	Labi
7.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	7.1.Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
	7.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
	7.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

8.Tālākā attīstība

Pamatjoma	Tālākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	Sniegt metodisko atbalstu pedagogiem pamatizglītības standarta realizēšanā. Pilnveidot mācību priekšmetu metodiku, izmantojot moderno tehnoloģiju iespējas. Nodrošināt mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Kompetenču pieejā balstīta mācību satura pakāpeniska ieviešana.
Mācīšana un mācīšanās	Mācību satura īstenošanas procesā rast jaunu pieeju daudzveidīgo mācību metožu izvēlē, akcentējot pedagogu sadarbību un ievērojot izglītojamo vajadzības. Turpināt veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem.
Izglītojamo sasniegumi	Veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību izglītojamo ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai. Pilnveidot un attīstīt izglītojamo prasmes sava mācību darba plānošanā un objektīvā pašnovērtēšanā. Rosināt izglītojamos būt atbildīgākiem par sava ikdienas mācību darba rezultātiem.
Atbalsts izglītojamiem	Pilnveidot individuālo pieeju mācīšanas procesā. Mācīt mācīties, izmantojot mūsdienīgas IT. Motivēt izglītojamos būt atbildīgākiem un vairo pozitīvu attieksmi pret savu veselību un drošību. Meklēt iespējas dažādot interešu izglītības piedāvājumu. Veicināt izglītojamo izpratni par izglītības nozīmi turpmākās karjeras izvēlē.

	Izglītības iestādes darbā aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus un Skolas padomi.
Iestādes vide	Turpināt popularizēt skolas tēlu un atpazīstamību. Turpināt rotaļu zonas labiekārtošanu pirmsskolas izglītības grupu audzēkņiem. Plānot sporta laukuma un tā apkārtnes labiekārtošanu.
Iestādes resursi	Turpināt plānveidīgi papildināt un atjaunot materiāltehnisko līdzekļu bāzi. Aktualizēt profesionālās kompetences pilnveides plānu atbilstoši skolas darba prioritātēm.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Turpināt pilnveidot izglītības iestādes darba organizāciju, pārraudzības efektivitāti. Palielināt izglītojamo (līdzpārvalde) un viņu vecāku (Skolas padome) nozīmi pašvērtēšanas procesā. Plašāk izmantot sadarbības iespējas ar citām izglītības iestādēm pieredzes apmaiņas veicināšanai.

Iestādes vadītājs

Santa Broša

(Vārds, uzvārds)

_____ (Paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

_____ (Dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Aivars Mucenieks

(Vārds, uzvārds)

_____ (Paraksts)

_____ (Datums)

Z.v.

Skolas pašvērtējums aktualizēts (1.2., 1.3., 1.4.,1.6., 5.1.1.,5.3.1.,5.4.3.,6.)

2019.gada oktobrī

Skolas pašvērtējums aktualizēts (1.2., 1.3., 1.4.,1.5.,2.Joma 2.1,2.2,2.3, 3.joma 3.1.,3.2.)

2020.gada septembrī

ZŪRU PAMATSKOLAS STRUKTŪRA

